



## Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ai Dirigenti scolastici in servizio nelle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna a.s. 2021/2022 per il tramite dei Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale

p.c. OO.SS. Area dirigenziale Istruzione e Ricerca

Oggetto: Verifica della certificazione verde Covid-19 (cd. "Green Pass") dei Dirigenti scolastici – indicazioni operative

Con nota prot. n. 20743 del 17/09/2021, l'Amministrazione Centrale ha fornito agli Uffici Scolastici regionali indicazioni in merito alle modalità di controllo del possesso della certificazione in oggetto per il tramite della medesima piattaforma SIDI già in uso per analogo controllo riferito al personale docente e ATA. In data 20/09/2021 questo Ufficio ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale e ad inviare a tutte le istituzioni scolastiche la relativa informativa in tema di trattamento dati. Al riguardo, si rappresenta quanto segue.

Come noto, le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa del Dirigente scolastico sono rimesse all'autonoma e responsabile organizzazione a cura del medesimo. Sul punto, giova richiamare l'articolo 15 del CCNL 2006 ("impegno di lavoro"): "il dirigente organizza autonomamente i tempi ed i ruoli della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli".

L'assetto di "micro-organizzazione" di questo Ufficio Scolastico Regionale, definito con D.D.G. n. 1396 del 19/10/2016, ha previsto la delega ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Caterina Zagari Tel. 051/3785290 E-mail: caterina.zagari3@istruzione.it





## Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

della gestione dello stato giuridico dei Dirigenti Scolastici, in ragione dell'ubicazione delle rispettive sedi di titolarità.

Come altrettanto noto, il controllo della certificazione in oggetto non è richiesto per le giornate in cui il dirigente risulta assente dal servizio, a qualunque titolo; al riguardo, si precisa che le assenze dal servizio sono quelle previste dalle norme e disciplinate dalla contrattazione collettiva, ferma restando l'autonoma organizzazione della prestazione lavorativa di cui al su richiamato articolo 15 CCNL 2006. Il controllo di competenza di questo Ufficio comporta la necessità di avvalersi anche dell'ausilio degli Uffici di Ambito Territoriale, con riferimento alle informazioni relative alla presenza in servizio.

Premesso quanto sopra, pare utile richiamare quanto disposto dall'articolo 13 comma 9 del CCNL 2019: "costituisce specifica responsabilità del dirigente programmare, organizzare e comunicare le proprie ferie tenendo conto delle esigenze del servizio a lui affidato, coordinandosi con quelle generali della struttura di appartenenza".

Al fine di semplificare e rendere più efficiente il processo di verifica in oggetto, e richiamate le disposizioni contrattuali vigenti, si invitano i Dirigenti Scolastici in indirizzo – per quanto possibile – a programmare per tempo le giornate di assenza dal servizio, e comunque a comunicare l'assenza dal servizio ai predetti Uffici entro e non oltre le ore 8.30 del giorno interessato, in modo che questi ultimi possano mantenere costantemente e tempestivamente aggiornato l'applicativo "SIDI – Personale amministrativo e Dirigenti scolastici – Gestione assenze".

Ciò consentirà allo scrivente di completare a cadenza quotidiana le verifiche in oggetto con maggior efficienza ed economicità.

Nell'evidenziare l'importanza di quanto sopra rappresentato, si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Vice Direttore Generale
Bruno E. Di Palma
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Caterina Zagari Tel. 051/3785290 E-mail: caterina.zagari3@istruzione.it